

Objetivo	Divulgación de la información relativa a las enseñanzas de formación permanente.		
Alcance	Programas formativos del Centro de Formación Permanente. Se aplica a lo largo de todo el curso académico.		
Responsable/s	Subdirección con competencias en Calidad		
Edición	Edición inicial		
Grupos de interés	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS); Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes; Egresados; Empleadores y sociedad en general.		
Documentos de referencia	Externa e Institucional: https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa	Centro de Formación Permanente Capítulo del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) Reglamentos del centro: https://www.ulpgc.es/formacionpermanente Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario	
Seguimiento, medición y mejora	Medición institucional: Indicadores (https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica) Seguimiento de resultados: (PAC02) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3. Seguimiento del diseño: (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4. Mejora: (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del centro. Mejora: (PAC04) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades.		
Evidencias	Identificación	Responsable de custodia	Conservación*
	Planificación de la difusión	Subdirección con competencias en calidad	6 años

* Estos periodos se tratan respecto al año académico de inicio del curso y toda la documentación relevante se guardará en un servidor o nube habilitado para este fin.

Desarrollo 1: Difusión de la Información

Secuencia	Responsabilidad	Etapas de desarrollo	Observaciones
1.1	Comisión de Garantía de Calidad	Plan de difusión	En la planificación se indica el documento a difundir, el grupo de interés, el responsable de su difusión y fecha de publicación. La información a difundir se especifica en cada uno de los procedimientos del SGC.
1.2	Equipo Directivo	Aprobación de la planificación	Si no se aprueba, volver a la Secuencia 1.1 .
1.3	Subdirección de Calidad	Comunicación del Plan	Comunicación de la planificación a los responsables de los documentos.
1.4	Responsables de los documentos	Diseño y envío del documento	Envío del documento al responsable de la difusión según planificación, si procede. Es posible que el responsable de su elaboración sea, además, el responsable de su difusión, en ese caso se omite esta secuencia.
1.5	Responsables de difusión	Difusión	Si el documento que se debe difundir no cumple con las condiciones requeridas por el responsable de su difusión, ir a la Secuencia 1.4 .